



HÁZIREND

Változat	Hatályba helyezve	Módosító szervezet	Változás
1	2010. szeptember 01.	Óvoda	Kiadás
2	2014. január 01.	Óvoda	Kiadás
3	2016. szeptember 01.	Óvoda	Kiadás

Módosítva: 2018.szeptember 01.

Készítette: Ádámné Baranyi Ildikó óvodavezető

Az intézmény adatai

Az intézmény hivatalos neve: Gyöngyszem Óvoda

Óvoda címe: 2120 Dunakeszi, Radnóti M. u. 20.

OM azonosító: 201424

Honlap: www.gyongyszemovi.net

Óvodavezető: Ádámné Baranyi Ildikó 70/6752875

Fenntartó neve: Nanda Közhasznú Nonprofit Kft.

Székhelye: 2120 Dunakeszi, Hunyadi J. u. 29.

Kapcsolattartó: Ádámné Baranyi Ildikó

Telefonszám: +36 70/6752875

E-mail: gyongyszemovi@gmail.com

Bevezetés

Az óvoda Házirendje egy intézményi szabályozó rendszer, melynek készítésénél a jogszabályok szerint, az elmúlt évek tapasztalatai alapján az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint a gyermekek érdekeit vettük figyelembe.

Kérjük, hogy a házirendet olvassák végig, és kérjük a legjobb együttműködés érdekében törekedjenek a betartására. A Házirendben megfogalmazottak, a megfogalmazott szabályok az óvodába lépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve a szülők részvételével szervezett, a nevelési időn túl, vagy az intézményen kívül lebonyolított programok ideje alatt alkalmazandók.

Az óvoda működését meghatározó dokumentumok:

- az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- Gyöngyszem Óvoda helyi Pedagógiai Programja
- Gyöngyszem Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata
- Gyöngyszem Óvoda Házirendje

A fenti dokumentumok az Önök számára elérhetőek.

A házirend jogszabályi háttere

Fenntartói tevékenység törvényességi felügyeletét ellátó szervezet: Pest-megyei Kormányhivatal

Kapcsolódó törvények

- 2011.évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 25. § (2) (3) bekezdés.
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
- 1997. évi XXXI. a gyermekvédelemről és gyámügyi igazgatásról
- 2012.évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartás rendszerről

Rendeletek

- 229/2012.(VIII.28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 328/2011.(XII.29.) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról, valamint az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/213. (II.16.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

Házirend hatálya

A Házirend a fenntartó jóváhagyása után lép életbe a kihirdetés napján és határozatlan időre szól.

Felülvizsgálat: évenként, illetve jogszabályi változás esetén.

Módosítás: az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti nevelőtestület, szülők közössége.

Házirend személyi hatálya kiterjed

Az óvodával jogviszonyban álló minden gyermekre, pedagógusra és a pedagógiai munkát közvetlenül segítőkre, valamint a szülőkre.

Azon személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

Házirend területi hatály kiterjed

Az óvoda területére Az óvoda által szervezett – pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – óvodán kívüli programokra.

Óvodai felvétel

Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik.

Óvodai beiratkozás, felvételi eljárás rendje

Az óvodai felvétel, átvétel a férőhelyek betöltéséig az egész év folyamán, jelentkezés alapján történik.

Az óvodába járás feltételei:

- szabad férőhely
- személyes találkozás, beszélgetés a szülővel
- beiratkozási adatlap kitöltése

Óvodai jogviszony

Mivel óvodánk nem rendelkezik körzettel, lakóhelytől függetlenül felvehetjük a gyerekeket. A gyermekek az év folyamán bármikor jelentkezhetnek. Szabad férőhely esetén felvételt nyernek. Helyhiány esetén az óvodavezető a jelentkező gyermeket előjegyzésbe veszi, és megüresedő hely esetén telefonon értesíti a szülőt.

Jelentkezés előtt lehetőséget biztosítunk az óvoda megtekintésére, megismerésére. Az óvodába történő felvétel a szolgáltatás igénybe vételének megkezdésével válik érvényessé.

Beiratkozáshoz szükséges okmányok:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata
- a szülő személyi igazolványa
- a szülő és gyermek lakcím igazoló kártyája
- a gyermek TAJ kártyája

Más óvodából történő átvétel a Tü. 730-as nyomtatványon történik.

Az óvodai felvétellel jogviszony keletkezik, az óvoda és a gyermek szülője között, amelyet a Házirend szabályoz. Ettől a naptól illetik meg a gyermeket és a szülőt a dokumentumban rögzített jogok és kötelezettségek.

Az óvodai jogviszony megszűnése:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad, a bejelentésben megjelölt napon,
- az óvodai elhelyezést fizetési hátralék miatt az óvodavezető – a szülő eredménytelen felszólítása után – megszüntette,
- a gyermek a jogszabályban meghatározottnál igazolatlanul többet van távol az óvodai foglalkozásokról,
- a gyermeket felvették az iskolába,

- az óvoda kezdeményezésére, amennyiben a gyermek veszélyezteti a többi gyermek testi épségét illetőleg szellemi fejlődését.

A térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések

Az óvodai térítési díj befizetése, minden hónap elején történik, készpénzben vagy átutalással. Hiányzások esetén az étkezési díjat – amennyiben a szülő lemondta – a következő havi befizetésnél jóváírjuk. Az étkezés lemondható a hiányzás napján reggel 8.30-ig.

Az óvodai költségtérítés összege minden évben a szülővel kötött Megállapodásban van rögzítve, a befizetés összege egyes esetekben eltérhet, az óvodavezető és a szülő megállapodása szerint.

A távolmaradás igazolására vonatkozó szabályok

Kérjük, hogy gyermekük távolmaradását mindig jelezzék az óvodavezetőnek.

Ha gyermek az óvodából távol marad, ezt igazoltnak kell tekinteni:

- ha a szülő előzetesen bejelenti,
- beteg volt, orvosi igazolással igazolja.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a hiányzást igazolatlanul kell tekinteni.

Ha a gyermek 5. életévét betöltve törvényi kötelezettség alapján nem vesz részt az óvodai nevelésben, vagy egy nevelési évben öt napnál többet hiányzik igazolatlanul, az óvoda vezetője köteles értesíteni a gyermek lakhelye szerinti illetékes jegyzőt.

Az óvoda működése

Nevelési év rendje

Az óvodában a nevelési év az adott naptári év szeptember 1-jétől a következő naptári év július 31-ig tart.

A fenntartó engedélyével augusztus hónapban, valamint karácsony és szilveszter közötti napokon az óvoda zárva tart. A zárvatartás idején a szülő helyezi el gyermekét, az óvoda nem biztosít ügyeletet.

Az iskolai - őszi, téli, tavaszi, nyári - szünetek idején az óvoda zavartalanul nyitva tart, de írásban felmérjük a gyermekek létszámát. Amennyiben a gyermekek létszáma 25 vagy ennél kevesebb egy csoportban fogadjuk őket, 10 gyermek, vagy ennél kevesebb gyerek jelentkezése esetén az óvoda zárva tart.

Nevelés nélküli munkanapot az óvoda nem tart.

Nyitvatartási idő: Ötnapos munkarenddel, munkanapokon - hétfőtől- péntekig -7:30 – 17:30-ig.

A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

Az óvodai tevékenységek zavartalan működése és a csoport nyugalma érdekében a gyermek óvodába érkezése reggel 7:30 – 8:00, illetve 8:30 – 9:00 óráig történik folyamatosan.

Az óvodába kóddal működő kapun lehet belépni. Kérjük, hogy a kaput minden esetben zárják be maguk után a gyermekek biztonsága érdekében. A szülő köteles gyermekét személyesen átadni a csoportban tartózkodó felnőttnek, mert az óvodát csak az átadás pillanatától terheli felelősség. Az ebéd utáni távozásra 12:30 – 12:45 óra között van lehetőség. A délutáni hazamenetel 15:00 –17:30 óráig folyamatosan történik.

A gyermekeket az óvodából a szülők, illetve az általuk írásban meghatalmazott nagykorú személy viheti el.

A meghatalmazáson szerepelni-e kell a meghatalmazott személy nevének, lakcímének, személyigazolvány számának.

Válófélben lévő, illetve elvált, külön élő szülők esetében a bírósági döntés az iránymutató számunkra, amennyiben a bírósági döntés nem korlátozza a szülő jogát, a gyermeket bármelyik fél hazaviheti. Amennyiben valamelyik gyermek szülője az óvoda napi zárásának időpontjáig nem érkezik meg, az óvodapedagógus megpróbál telefonon kapcsolatba lépni a szülőkkel, illetve közeli hozzátartozókkal.

Óvoda napirendje

Az óvoda napirendje rugalmasan illeszkedik a gyermekek tevékenységeihez. A meghatározott időkeretek lehetőséget biztosítanak a váratlan események, élmények megéléséhez.

Tevékenységek a Gyöngyszem Óvoda Pedagógiai Programja alapján

- játék, egyéni és mikro csoportos egyéni tevékenységek, reggeli
- tanulási tevékenységek, szervezett keretben
- udvari játék, séta, mozgásos játékok
- ebéd, pihenés
- uzsonna, játék egyéni vagy mikro csoportos tevékenységek

A Gyöngyszem Óvoda Pedagógiai Programja határozza meg a heti és a napirendet.

Napirend

07.30 - érkezés, játék

08.00 - aktuális témafeldolgozás (5-7 évesek csoportjában)

08.30 – reggeli

09.00 - aktuális témafeldolgozás (mind a két csoportban)

09.30 – szabad tevékenység

10.15 – tízórai

10.30 – udvari játék, séta, mozgásos játékok – rossz idő esetén termi játék

3-5 évesek csoportja:

11.30 – készülődés az ebédhez
12.00 – ebéd
12.30 – készülődés a délutáni pihenéshez
12.40 – mese, pihenés, alvás
14.40 – ébredés, uzsonna

5-7 évesek csoportja

11.45 – készülődés az ebédhez
12.15 – ebéd
12.45 – készülődés az ebédhez
13.00 – mese, pihenés, alvás
14.00 – az iskolába menő gyerekek rajzolhatnak, halkán játszhatnak
14.30 – ébredés uzsonna
15.00 – 17.30-ig játék – jó idő esetén, az udvaron

Programokkal, kirándulásokkal kapcsolatos, és minden, szülőkre, gyerekekre vonatkozó tájékoztató az óvoda központi hirdetőtábláján kerül megjelenítésre.

Gyermekek az óvodában

A gyermek jogai és kötelességei

Nkt. 46.§ (3) Az óvodában a gyermeknek joga, hogy biztonságban és egészséges környezetben neveljék, az intézmény életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák.

Az óvoda a gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartja és védelmet biztosít minden fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek, embertelen megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében. A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön. A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.

Az óvoda a gyermek nevelése során az egyenlő bánásmód elvét érvényesíti.

Valamely vallás vagy világnézet elfogadása vagy elutasítása mindenkinek személyes magánügye. Az óvoda minden dolgozója és alkalmazottja, az óvodába járó minden gyermek szülője köteles tiszteletben tartani bármelyik gyermek és szülei vallási világnézeti meggyőződését.

Az intézményben nem folyik hit és vallásoktatás.

A gyermek kötelességei

A gyermek kötelessége, hogy megtartsa az intézmény helyiségeinek, valamint az intézményhez tartozó területek használati rendjét. A gyermek kötelessége, hogy megőrizze illetve az előírásoknak megfelelően rendeltetésszerűen használja az óvodában használatos játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit. A gyermek kötelessége, hogy részt vegyen a képességeihez illeszkedő foglalkozáson. Óvja saját és társai testi épségét, szülői hozzájárulás esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton.

Család és óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket a felnőttek, és egymás tiszteletére, elfogadására, toleranciára, neveljük. Ebben hatékony segítség számunkra az erőszakmentes kommunikáció alkalmazása.

A sikeres nevelés érdekében az óvodapedagógusok a szülőkkel napi kapcsolatban vannak, a gyermekek érdekében fontos a kölcsönös bizalom a jóindulatú, hatékony együttműködés.

Szülők az óvodában

Szülő kötelessége, hogy

- gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,
- biztosítsa gyermeke számára az óvodai életben való részvételt,
- rendszeres kapcsolatot tartson az óvoda pedagógusaival,
- elősegítse gyermeke közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet szabályainak elsajátítását,
- tiszteletben tartsa az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

A szülők balesetvédelmi feladatai

Kérjük, a gyermekek biztonsága érdekében a kaput mindig zárják, érkezéskor és távozáskor a kaput csak felnőtt használja. Kérjük, hogy a csoportszobába és a fürdőszobába utcai cipőben ne menjenek a gyerekek egészségének megőrzése érdekében. Az óvoda nem dohányzó intézmény, egész területén és környezetében tilos dohányozni. Amennyiben az óvodában balesetveszélyes játékot berendezési tárgyat észlel, azonnal jelezze az óvodapedagógusnak. Ékszereket lehetőleg ne hozzanak a gyermekek az óvodába baleset védelmi szempontból. Ételt, italt engedély nélkül ne hozzanak a gyerekek az óvodába.

Szülők jogai

Nkt.(72.§) A szülőnek joga a szabad óvodaválasztás .

- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény nevelési programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.

- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, viselkedéséről rendszeresen érdemi tájékoztatást és a gyermeke neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

Gyermekekről felvilágosítást csak az óvodapedagógus és az óvodavezető adhat.

- Az óvodai szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka folyamatát. Megállapításairól tájékoztathatja az óvoda nevelőtestületét és a fenntartót.

Együttműködés a szülőkkel

A gyermekek harmonikus fejlődése érdekében feltétlenül szükséges a szülőkkel történő nyitott, őszinte együttműködés. A hozzánk járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket és a társaikat. Fogadják el a pajtásaikat, tanulják meg az együttműködés, együttélés alapvető szabályait. Óvodánkban a pozitív megerősítésre törekszünk. Konfliktusaik kezelésére az erőszakmentes kommunikáció az elfogadható válasz.

A gyermekekkel kapcsolatos néhány mondatos visszajelzésre napi szinten módot találunk. A hosszabb megbeszélések lehetősége a szülői értekezletek és a fogadóórák.

Szülők tájékoztatása óvodai faliújságon és szóban történik.

Tankötelezettség

A gyermek abban az évben, amikor augusztus 31-ig betölti hatodik életévét, de legkésőbb a következő évben tankötelessé válik.

Az óvoda tanköteles életkor esetében a gyermek fejlettségével kapcsolatban

- igazolja, hogy a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, vagy
- javasolja a gyermek óvodai nevelésben való további részt vételét.

Ünnepek és hagyományok

Szeptemberben az új óvodások fogadása:

- közösség alakító játékok,
- szokások és szabályok megismerése

Születésnapok:

A születésnapok megünneplése az óvodában is fontos esemény, dallal, verssel köszöntik a gyerekek a szülinapost. A felnőttektől is kapnak ajándékot, korosztálynak megfelelő kézzel készített puha textil figurákat. Az ünnepelt megvendégeli azokat, akik felköszöntötték.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Szülői értekezlet: új gyerekek 2018. augusztus 29.

már Gyöngyszem ovisok 2018. szeptember 12.

Szüreti mulatság: 2018. október 7. vasárnap délelőtt

Külön szülői értekezlet az iskolába készülőknek: 2018. november

Mikulás: 2018. december 7. péntek délelőtt

Karácsonyi koncert fent: 2018. december 20. csütörtök

lent: 2018. december 21. péntek

Amennyiben a két csoportnak együtt tartjuk az ünnepet, akkor december 21. péntek.

Szülői értekezlet: 2019. január

Mackó nap: 2019. február 1. péntek délelőtt

Farsang: 2019. február 8. péntek délelőtt

Külön program az iskolába menő gyerekeknek: 2019. március

Jön a nyuszi: április 18. csütörtök délelőtt

Anyák napja fent: 2019. május 2. csütörtök

lent: 2019. május 3. péntek

Apák napja fent: 2019. május 23. csütörtök

lent: 2019. május 24. péntek

Gyereknapi: 2019. június 2. vasárnap

Tanévzáró, ballagás fent: 2019. június 20. csütörtök

lent: 2019. június 21. péntek

Lámpás Pizsama Party ballagó gyerekeknek: 2019. június 22. szombat

Fogadó órák: 2018. október, 2019. január

Igyekszünk minden időpontot betartani, az esetleges változásokról időben értesítjük a szülőket.

Gyermekek egészség védelme

Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat. Beteg, gyógyszert szedő, lábadozó gyermek, a többiek egészségének védelme érdekében nem járhat óvodába. Amennyiben a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik az elkülönítéséről és értesíti a szülőt. Betegségek után orvosi igazolással jöhet a gyermek óvodába (20/2012 EMMI 19./51.§) Gyógyszert az óvodában nem adhatunk be. Fertőző betegség esetét (bárányhimlő, rubeola, stb.) kérjük, telefonon jelezzék.

Ha a gyermeket baleset éri, az óvodapedagógus kötelessége az elsősegélynyújtás, szükség esetén kórházi ellátáshoz való segítség. A szülőt azonnal értesíteni szükséges. Tájékoztatni kell az óvoda vezetőjét a legkisebb balesetről is. A gyermekbalesettel kapcsolatos nyilvántartási és jelentési kötelezettséget jogszabály határozza meg.

Étkeztetés

Az intézmény napi négyszeri étkeztetést biztosít (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna). Az étkezést közétkeztetésre jogosult konyha biztosítja. A tízórai mindig alma és az éppen szezonális gyümölcs. Az elfogyasztott ételekből az ételmintát 72 óráig megőrizzük. A különféle érzékenységgel étkező gyermekek számára is tudunk speciális étkeztetést biztosítani.

A születésnap torták csak cukrászdai készítmények lehetnek, melynek fogyaszthatósági idejét dokumentálták, ebből is teszünk el ételmintát.

Az étkezések időpontja: reggeli 8:30-9:00 tízórai: 10:30, ebéd: 12:00, uzsonna: 14:45.

Étkezési díj fizetése átutalással vagy készpénzben utólag történik minden hónap 10-éig. Az étkezés lemondása reggel 8:30 óráig lehetséges a következő napra illetve napokra. Betegség esetén sem automatikus az étkezés lemondása, hanem a szülőnek kell azt kérnie. A gyermekek visszaérkezését, bármilyen okból történt a hiányzás, ugyanígy kérjük bejelenteni, a hiányzás utolsó napján reggel 8.30 óráig.

Ruházat, felszerelés

A gyermeknek csak a személyes holmijára van szüksége, az óvoda a foglalkozáshoz szükséges eszközöket biztosítja. Váltócipő és kényelmes benti ruha a csoportszobai tartózkodáshoz szükséges. Minden esetben kérjük, biztosítsanak a gyermeknek váltócipőt, pizsamát és pótruhát a váratlan eseményekhez (nadrág, póló, zokni, alsónemű,). A testnevelés foglalkozáson a balesetveszély megelőzése érdekében tornafelszerelés használata kötelező. A tornaszákban tornacipő, váltó zokni, rövidnadrág, póló vagy tornadressz szükséges az átöltözéshez. Az otthonról hozott játékokért, tárgyakért nem tudunk felelősséget vállalni. Az óvodai élethez nem szükséges tárgyak bevitelét az óvodapedagógus korlátozhatja.

Az óvodából játékot hazavinni nem szabad, amennyiben a gyermekhez idegen játék, ruha kerül, kérjük, mielőbb juttassák vissza.

Az óvodai ünnepekre a gyermek számára kérjük, biztosítsák az óvoda hagyományainak megfelelő ruházatot.

Jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái óvodánkban

Óvodánkban a pozitív megerősítésre törekszünk. Jutalmazás verbális (dicséret, biztatás, kiemelés) nonverbális (simogatás, érintés) formában történik.

Szóbeli dicséreteknél konkrétan megfogalmazzuk az elismerésre méltó cselekedetet vagy egyéb produktumot. Ez történhet négy szemközt illetve nyilvánosan.

Fegyelmező intézkedések

Feladatunk a gyermekekkel megismertetni és elfogadtatni az óvoda viselkedési szabályait a közösségi élet kialakítása érdekében, a szabályok kialakításába a gyerekeket is bevonjuk.

Fegyelmezés lehetséges formái:

- figyelmeztetés a szabályra,
- balesetveszély, agresszió esetén a cselekvés folytatásának azonnali megakadályozása,

Mi nem alkalmazunk büntetést, ezt a szót nem is használjuk. Az erőszakmentes kommunikáció, vagy együttműködő kommunikáció az, ami segít minket.

Az aszertivitás egy önérvényesítő magatartásforma. Olyan kommunikáció, amelyből a kommunikációs felek nyertesén kerülnek ki mindkettő. Asszertív kommunikáció során úgy érvényesítem az akaratomat, hogy azzal nem bántok meg senkit, és hozzásegítem a partneremet ahhoz, hogy az ő érdekei se sérüljenek. Egy olyan szemlélet tehát, amelyben nincsenek vesztesek, mindenki győztesen kerül ki a helyzetből.

Az aszertivitás remek konfliktuskezelési eszköz is, de ha megtanultuk alkalmazni, a mindennapi életünk részévé válhat, konfliktusok nélkül is.

Az óvoda biztonságos környezet

A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő neveléséhez a szükséges feltételek mindenkori megteremtése, javítása állandó feladat.

Minden pedagógus alapvető feladata hogy:

- a rábízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és ezek elsajátításáról meggyőződjék,
- ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye.

Minden nevelési év kezdetén, kirándulások előtt, és szükség szerint mind a két csoportban – a gyermekek életkorának megfelelően – ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó veszélyforrásokat, és az elvárható magatartásformákat. A gyermekek óvodai életével kapcsolatos szervezési feladatokat, a csoport szokásrendszerének kialakítását és a szabályok betartatását oly módon kell ellátni, hogy azok a balesetek megelőzését szolgálják. A játékszerek használata csak funkcionálisan történhet, a balesetek elkerülése érdekében.

Épület rendje

A gyermekek biztonsága érdekében az intézmény kapuját minden esetben be kell zárni. A helyiségeket és az udvart rendeltetésszerűen kell használni.

A szülő gyermeke átvétele után az intézményt nem használhatja arra, hogy a gyermekével az átvétel után még itt játsszon.

Kérjük a szülőket, hogy ügyeljenek a tisztaságra, egészségügyi előírásokra, csoportszobába, fürdőszobába utcai cipővel bemenni nem lehet.

Az óvoda helyiségeit, berendezési tárgyait rendeltetésüknek megfelelően kell használni.

Az intézmény területére háziállatot behozni nem szabad.

Az intézmény melegítőkonyhájában az ott dolgozókon kívül más nem tartózkodhat.

Az óvoda által szervezett, valamint a szülők részvételével tartott rendezvények alkalmával az óvoda használati rendjét az óvodavezető állapítja meg.

Az óvoda területén párt illetve politikai célú mozgalom vagy szervezet nem működhet.

Reklám és ügynöki tevékenység csak az óvodavezető engedélyével folytatható.

A dohányzás az intézmény egész területén tilos!

Az óvoda rendjének, tisztaságának megőrzése, felszereléseinek, berendezési tárgyainak védelme mindenki kötelessége.

Bombariadó, tűzriadó

Bombariadó, tűzriadó esetén a Tűzriadó terv szerint járunk el.

Panaszkezelés eljárásrend

A szülő az óvoda szolgáltatásaival kapcsolatosan panasz jogával élhet.

Jogorvoslati lehetőségek: - intézményvezető - fenntartó - Fővárosi Kormányhivatal.

A házirend nyilvánossága

A házirend a szülők által elérhető.

Záró rendelkezés

A házirend felülvizsgálatára évente, módosítására pedig akkor kerül sor, ha a jogszabályokban változás következik be, vagy ha a nevelőtestület kezdeményezi vagy a szülő képviselője útján javaslatot tesz, s ezt a nevelőtestület elfogadja.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Dunakeszi, 2018. szeptember 01.

.....
Ádámné Baranyi Ildikó
óvodavezető

Nevelő testület részéről:

Ádámné Baranyi Ildikó
óvodapedagógus

Szabady Helga
óvodapedagógus

Szabó Klára
dajka

Fehér Zsuzsa
óvodapedagógus

Kolláth Bernadett
óvodapedagógus

Varga Regina
dajka

Fejér Tünde
pedagógiai asszisztens

A Szülői Szervezet részéről:

.....
szülő

A fenntartó részéről:

.....
Ádám László
ügyvezető